

Принято

на общем собрании трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «ДМШ № 41»



«08» ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 41»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 41» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов деятельности.

1.2. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, использует в своей работе письма и методические разъяснения Минобрнауки, Минтруда России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, настоящего Положения.

1.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

1.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. участие в определении основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ознакомление с ежегодными отчетами о поступлении и расходовании средств;

2.2. согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных, нормативных актов Учреждения для дальнейшего утверждения их Руководителем;

2.3. заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

2.4. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.

3.2. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год. Повестка для заседания планируется руководителем школы.

3.3. Общее Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива.

3.4. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют коллегиальные органы управления Учреждения, руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на последующих его заседаниях.

4. Права

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1. на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2. на внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Каждый член общего собрания коллектива несет ответственность:

- за сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- за соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

6. Документация

6.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения.

6.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов коллектива. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

6.5. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.